

**LA VILLE DE LA FERTE SAINT AUBIN (Loiret)**  
**15 km au sud d'Orléans (7300 habitants)**

**RECRUTE**  
**Responsable Commande Publique – Assurances – Subventions (H/F)**  
**Catégorie A/B**

**Poste mutualisé à 25 % avec la CCPS**  
**Poste à temps complet à pourvoir par voie statutaire ou le cas échéant contractuelle**

Au sein du pôle Ressources le poste est rattaché à la Direction des Finances et des Achats, le responsable de la commande publique est chargé d'assurer l'organisation et la gestion de la commande publique de la ville de la Ferté Saint Aubin et de la Communauté de communes des Portes de Sologne.

**MISSIONS :**

- Accompagner et apporter une assistance et un conseil auprès des services en matière d'identification des choix de procédures d'achat et d'exécution des marchés
- Concevoir les contrats publics et assister les services et les Maîtres d'Œuvre dans la rédaction des cahiers des charges et des pièces administratives des DCE
- Participer au processus de sélection des prestataires et veiller à la régularité des échanges (régularisation des offres, négociation, préparation des dossiers pour les Commissions d'Appel d'Offres)
- Assister et conseiller juridiquement les services et élus en matière de commande publique
- Préparer et animer les commissions de commande publique (CAO, CDSP) Appliquer les procédures de contrats publics : marchés publics, contrats de concession (DSP)...
- Suivre les évolutions législatives et réglementaires en sachant identifier les impacts juridiques et organisationnels
- Suivi de l'exécution comptable et budgétaire des contrats et marchés
- Contrôle, calcul des révisions, établissement des décomptes
- Gestion des relations avec les fournisseurs et les services
- Montage et suivi des demandes de subventions
- Gestion des sinistres et assurances des collectivités
- Rédaction de courriers administratifs

**PROFIL :**

Diplômé(e) d'une formation supérieure (bac +2 minimum) en droit public, vous disposez d'une bonne connaissance du droit des marchés publics. Vous justifiez d'une expérience réussie en collectivité territoriale. A l'aise avec l'outil informatique, vous êtes capable d'instruire, de suivre des dossiers mais aussi de formuler une réponse juridique. Vous disposez de capacités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et de négociation avérées.

Poste à pourvoir à compter du **1<sup>er</sup> mars 2023**

**Rémunération/ Statut :** Rémunération statutaire et RIFSEEP, CNAS

Les candidatures seront adressées **avant le 16/02/2023** à :

Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle – BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant : [emploi@lafertesaintaubin.fr](mailto:emploi@lafertesaintaubin.fr)

**Pour tout renseignement sur cette offre, contacter Madame Eugénie PEAUD OU Madame Flora TILLIER, au 02.38.64.00.02**