

Responsable de l'animation socio-culturelle Et Adjoint au Directeur de l'Animation Sociale et de la Solidarité

Située à 15 km de la métropole orléanaise, la ville inscrite dans la démarche agenda 21, offre un cadre de vie dynamique par des services de proximité développés, le tout dans un environnement préservé et verdoyant aux Portes de la Sologne. Poste à temps complet auprès de la ville de la Ferté Saint Aubin (7 577 habitants, 138 agents).

CADRES D'EMPLOIS DES ANIMATEURS TERRITORIAUX

Poste à temps complet à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Animation Sociale et de la Solidarité et en étroite collaboration avec lui, l'agent conçoit, propose et coordonne les projets d'animations et activités dans le cadre du projet de la structure. Il est le Référent Familles du Centre Social. Par sa qualité d'Adjoint au Directeur, il l'assiste sur la gestion administrative et technique et le management des autres services rattachés à la Direction et le remplace en son absence.

Missions :

Conception et mise en œuvre des projets d'animations socio-culturelles

- Comprendre et traduire les orientations de la collectivité dans son domaine de compétences
- Participer à la construction d'un diagnostic partagé, du projet global de la structure et du projet « familles »
- Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités en cohérence avec les projets de la Direction
- Construire une démarche coopérative de projet (habitants, partenaires internes et externe à la collectivité...)
- Construire des actions et animations en lien avec l'équipe d'animation
- Animer des démarches participatives, accompagner les initiatives des habitants
- Elaborer et diffuser des supports de communication en lien avec ces projets et actions
- Suivre et ajuster les dépenses liées aux animations et activités
- Participer à la préparation budgétaire de la structure

Coordination des activités des bénévoles en lien avec le projet global d'animation et l'équipe d'animation

- Soutenir et développer les initiatives des bénévoles
- Mettre en lien les bénévoles avec les besoins et activités de la Direction
- Développer et valoriser la place des bénévoles dans la Direction

Animation des activités en lien avec l'équipe d'animation

- Bâtir les séances et supports d'animation
- Mettre en œuvre les conditions nécessaires aux activités et animations (démarche pédagogique, matériel, intervenants, sécurité...)
- Encadrer les activités et animations et les adapter aux différents publics
- Veiller à développer particulièrement les activités et animations en direction du public « familles »

Gestion des ressources humaines

- Anticiper les besoins en développement de compétences, et en formations
- Accompagner les agents dans la réflexion, la conception et la mise en œuvre de projets et animations
- Evaluer les agents
- Gérer les congés et les absences
- Relais du Directeur, en son absence, sur la gestion courante de l'équipe et de l'équipement

Profil :

- Titulaire du DEJEPS ou DEFA, BPJEPS avec expérience similaire significative obligatoires
- Connaissance des orientations et organisation de la collectivité
- Connaissance des besoins et caractéristiques des publics accueillis et des spécificités du territoire d'intervention

- Connaissance des différents partenaires et leurs champs d'intervention
- Connaissance du cadre réglementaire de l'intervention en Centre Social
- Maîtrise de la méthodologie, des outils d'analyse, de formalisation et de chiffrage de projet et de diagnostic
- Maîtrise de l'ingénierie pédagogique pour les animations et activités mises en place
- Maîtrise des techniques de base de communication (affiches, flyers, ...)
- Maîtrise de l'outil informatique et les principaux logiciels professionnels
- Maîtrise des techniques de base du management et des méthodes et outils de gestion du personnel
- Sens de l'éthique et de la déontologie du service social
- Sens de l'initiative
- Sens de l'écoute, des relations humaines et du service public
- Sens du travail en équipe et en partenariat
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve

Conditions de travail :

Poste à pourvoir dès que possible, Durée hebdomadaire du travail : 37,5 h hebdo avec ARTT

Horaires fixes avec amplitude journalière large, qui peuvent varier en fonction des disponibilités des publics ou au rythme des manifestations,

Manutention d'objets lourds et/ou encombrants,

Déplacements réguliers sur le territoire,

Rémunération statutaire et RIFSEEP, CNAS, participation mutuelle et prévoyance, amicale du personnel

Candidature (CV + lettre de motivation) à :

Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle – BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN

ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant : emploi@lafertesaintaubin.fr

Pour tout renseignement sur cette offre, Cécile LAURENT, au 02.38.64.00.02